

Ebook

# Como montar um currículo assertivo?



GRUPO  
Fabrícia Peron

[www.grupofabricsiaperon.com.br](http://www.grupofabricsiaperon.com.br)



## Como montar um currículo assertivo?

Quando falamos em montar um currículo assertivo, muitas dúvidas surgem para quem busca por uma colocação no mercado de trabalho ou até mesmo busca por novas oportunidades.

O currículo é a porta de entrada do candidato para o mercado de trabalho, e portanto deve-se ficar atento ao redigi-lo.

Você sabe o que não pode faltar em um bom currículo e o que é dispensável?

Algumas pessoas sentem essas dificuldades na hora de montar corretamente o currículo. Pensando nessas dificuldades, separamos algumas dicas para deixar seu currículo ainda mais assertivo.



## Dica N°1 Comece pelo básico, com seus dados pessoais.

Escreva bem no alto da página, no início: Seu nome, endereço, telefone, celular, e-mail, nacionalidade, idade, estado civil e número de filhos se possuir. Lembre-se o importante é não colocar mais nada, além disso no início, ou seja, RG, CPF, atestado de reservista, carteira profissional e título de eleitor não deve ser colocado.



Dica Nº2

## Objetivo profissional

É importante deixar claro seu objetivo para a vaga no qual quer ser contratado, então, logo após os dados pessoais, coloque o cargo e a área a que você deseja e seus conhecimentos, mas seja breve. Agora se você não é um profissional experiente, o ideal é você explicar como você deseja direcionar a sua carreira e por que resolveu escolher essa profissão. Tome cuidado ao mandar seu currículo, não envie para qualquer empresa. Antes de fazer isso foque no cargo e área de atuação que você realmente quer atuar, não vale a pena você dizer que tem interesse em várias áreas diferente da sua formação e experiência.



## Dica N°3

# Cuidado com os enfeites

Currículo com capa e muito enfeitados não ajudam muito. O segredo é usar folhas brancas limpas e grampeadas. Até a tipografia deve seguir a linha tradicional como: letras Courier, Arial ou Time New Roman. Os negritos, itálicos e sublinhados só devem ser usados somente para organizar as informações. Alguns profissionais com experiência em montar currículos advertem que a preocupação excessiva com a estética dá má impressão de que o candidato está tentando compensar falhas eventuais.



Dica N°4

## **Currículo sim, biografia não**

Um erro muito comum é achar que quanto maior o currículo melhor ele fica. Duas folhas é o suficiente para a sua apresentação e são ideais. Não vale usar a velha tática de diminuir o tamanho da fonte para colocar mais informações, recrutadores precisam de currículos não de dossiês.

Vale ressaltar o cuidado com os erros de português. Pegam muito mal quando está concorrendo a uma vaga, principalmente quando ela é um cargo mais alto.



## Dica N°5 Formação acadêmica

Logo após, você já pode partir para a formação acadêmica, apontando seu grau de escolaridade (mesmo que incompleto ou em curso). Nesse tópico, deve constar o ano de conclusão ou conclusão prevista (ou período da graduação, por exemplo) e o nome da instituição de ensino.

O que é mais recente sempre vem primeiro, mas lembre-se você possuir graduação não precisa colocar a escola no qual terminou seu 2 grau, afinal para fazer uma graduação terá que ter concluído o mesmo. Não atire todos os cursos de ares as diferente que tenha feito foque nos cursos da área que você está se candidatando.



## Dica N°6 **Experiências**

O próximo passo é falar das suas experiências profissionais. Essa é uma parte extremamente delicada do currículo. Você deve falar de maneira sucinta os lugares no qual já trabalhou e qual foram suas experiências dentro de cada empresa, ou seja, vai falar de tudo o que é capaz de fazer. Mas como ser sucinto no currículo? Mencione as quatro últimas empresas no qual trabalhou, começando pela mais recente ou a que ainda está e logo depois mencione as mais antigas.

Mencione a empresa, seu cargo e as atividades exercidas por você na mesma, acredite isso faz total diferença.

E lembre-se, jamais minta em seu currículo, isso evita situações desagradáveis no momento da entrevista com o recrutador. Seja totalmente honesto ao escreve-lo. Não afirme ter habilidades que não tem. O currículo é um documento e o seu caráter é medido pela veracidade das informações. Tentar floreá-lo para impressionar pode ser um tiro no próprio pé.





— GRUPO —  
Fabrícia Peron



**CIBELE RIBIRO**

Psicóloga organizacional do Grupo FP  
CRP12/14248

[www.grupofabricsiaperon.com.br](http://www.grupofabricsiaperon.com.br)  
[@grupofabricsiaperon](https://www.instagram.com/grupofabricsiaperon)